



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA FEDERACIÓ COORDINADORA DE MUIXERANGUES

Preàmbul

El 20 de gener de 2018 es va signar en Algemesí la constitució de la Federació Coordinadora de Muixerangues, la qual es regeix pels Estatuts acordats l'11 de novembre de 2017 en l'Alcúdia, amb la voluntat d'organitzar i coordinar les diferents colles, velles i noves, i de vetllar per la seua seguretat, així com per difondre el fet muixeranguer i actuar com una única veu davant els diferents estaments socials, polítics i culturals.

TÍTOL I.- DE LES COLLES FEDERADES

Art. 1.- Colles federades

Una Muixeranga o Colla Muixeranguera és una associació cultural constituïda com a entitat jurídica, la fi principal de la qual és fer muixerangues i difondre el fet muixeranguer.

Podran formar part de la Federació totes les Muixerangues legalment inscrites al registre corresponent que, amb l'acord previ i exprés de les seues respectives assemblees generals decidisquen, lliurement i voluntàriament, integrar-s'hi per tindre interès en el desenvolupament dels fins de la Federació.

Per formar part de la Federació, les Muixerangues hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser associació legalment constituïda, inscrita en el Registre d'associacions de la Generalitat Valenciana o equivalent, i comptar amb un CIF propi.
- b) Que els seus Estatuts no contradiguen la capacitat per federar-se.



- c) Estar al dia en el pagament de quotes com a membre de la Federació.
- d) Comptar com a mínim amb 25 persones sòcies majors de 16 anys.
- e) Realitzar almenys dues actuacions a l'any.
- f) Disposar d'una indumentària oficial.
- g) Tindre una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents.
- h) Complir els requisits tècnics establerts al Reglament de Règim Intern referents a la tipologia muixeranguera.

La condició de membre de la Federació és intransferible.

Art. 2.- Del procediment per federar-se

Una muixeranga que vullga integrar-se a la Federació hi haurà de seguir el següent procediment:

- a) La seua assemblea general caldrà que adopte un acord d'integrar-s'hi per tindre interès en el desenvolupament dels fins de la Federació.
- b) Caldrà presentar una sol·licitud per escrit al correu electrònic oficial de la Federació, juntament amb la sol·licitud d'admissió hauran d'aportar-se els documents següents:
 - Còpia dels Estatuts pels quals es regeix la Muixeranga.
 - Certificat del Registre d'Associacions, en què s'acredite la inscripció de la Muixeranga interessada.
 - Còpia del CIF
 - Certificat de l'acord adoptat per l'Assemblea General de la Muixeranga, celebrada de conformitat amb allò que ha establert els seus Estatuts, on conste la voluntat de la Muixeranga de federar-se i de complir amb els Estatuts de la Federació.
 - Certificat amb el nombre de persones associades a la Muixeranga.
 - Memòria, incloent-hi audiovisual, de les figures que computen per accedir a cada tipologia de Muixeranga segons l'establert al present Reglament de Règim Intern.
 - Justificant de l'assegurança d'accidents en vigència.
 - Document amb les dades de contacte de les persones representants de la Muixeranga que s'integren a la Federació.
 - Certificat de composició de la seua Junta Directiva.

c) La Junta Executiva i l'Àrea Tècnica examinaran la documentació presentada. En cas d'estar incompleta, requeriran a la colla perquè subsane la sol·licitud durant un termini de temps determinat. En cas d'estar tot correcte, es redactarà un informe per part de la Secretaria d'Organització o la Secretaria General en què constarà que la colla candidata reuneix els requisits per formar part de la Federació.

d) En la primera assemblea ordinària de l'any s'inclourà en l'ordre del dia les Altes i baixes de colles membres de la Federació, i es votarà la candidatura per



l'Assemblea General. En cas d'obtindre la majoria de vots positius, automàticament serà colla membre de ple dret de la Federació Coordinadora de Muixerangues. En cas d'haver-hi més vots negatius que positius, es comunicarà a la colla sol·licitant el resultat final de la votació.

e) En cas de no ser admesa per l'Assemblea General, una colla muixeranguera no podrà tornar a presentar la sol·licitud per adherir-se a la Federació fins un any més tard.

f) En el cas de ser admesa, el primer any en la Federació, la colla romandrà amb la categoria de colla de 3. Durant aquest període, serà tutelada per l'Àrea Tècnica de la Federació o per la colla federada de major categoria més propera en qui delegue, segons la classificació de colles.

Art. 3.- Tipologia de les colles

S'estableixen diferents tipologies de colles segons el nombre de pisos de les figures fetes en la temporada anterior.

Cada dos anys, abans de cada Assemblea General ordinària, totes les colles muixerangueres hauran de presentar una memòria amb les figures que han realitzat l'últim exercici, el lloc i la data. També presentaran un suport audiovisual amb les figures realitzades que hagen de computar per complir els requisits per ser colla muixeranguera d'una tipologia o una altra. Cada colla podrà mantindre una tipologia durant dos anys.

S'estableixen les següents tipologies de colles federades:

3.1. Muixerangues de 3

Per a ser Muixeranga 3 serà necessari haver complit els requisits per ser colla federada i completar quatre figures de tres pisos amb estructures diferents en almenys tres actuacions diferents durant l'any.

Caldrà que tots els membres de la colla vagen vestits amb l'uniforme oficial de la muixeranga i haurà de sonar la música pertinent de cada figura.

Aquestes figures podran ser:

- Guió: ha de caminar.
- Senieta: ha de rodar completament en el sentit contrari a les agulles del rellotge.
- Font: ha de portar foc.
- Marieta.
- Figuereta.
- Oberta: ha de quedar neta per davant almenys 3 segons.
- Campana: S'ha de muntar i desmuntar neta i s'ha de desmuntar per l'interior.



- Castell de Peníscola: net
- Pilón de Titaguas: net
- Campana Oberta
- Roscana

Promoure sempre que siga possible l'alçament de la cameta en la culminació de la figura.

3.2. Muixeranga de 4

Completar 3 figures diferents de 4 alçades, de les quals almenys dos seran amb acabament 1+1, i d'estructura diferent en almenys 3 actuacions a l'any. Aquestes figures poden ser:

- Sénia: ha de rodar completa en sentit contrari a les agulles del rellotge.
- Maria Alta.
- Torreta es desplega almenys des del segon pis fins al xiquet o xiqueta.
- Pi Doble.
- Pilar aixecat per sota
- Castell.
- Cinc en un Peu: net almenys durant tres segons.
- Banc: net almenys durant tres segons.
- Bota: qui corona ha de beure d'una bota i seguidament fer la figuereta abans de desmuntar.
- Torreta sense desplegar
- Pilotó
- Volantinera

També seran avaluables els següents REMATS DE FIGURES DE 5, els quals hauran de de deixar-se nets durant 3 segons, pero no muntar nets:

- Branca: remat de la Morera; es quedarà a soles la primera mà per darrere.
- Encontre: remat de la Trobada.
- Remat d'Alta de Cinc.
- Remat d'Alta Clàssica.

Caldrà que tots els membres de la colla vagen vestits amb l'uniforme oficial de la muixeranga i haurà de sonar la música pertinent de cada figura.

Totes aquestes figures han d'assolir-se amb el tronc i el primer cordó de pinya propis, i tots els membres del tronc han d'estar drets (a excepció del Banc i el Cinc en un peu).



Promoure sempre que siga possible l'alçament de la cameta en la culminació de la figura.

3.3. Muixeranga de 5

Completar tres figures de 5 pisos, dues de les quals hauran de ser amb acabament 1+1, en almenys dues actuacions durant l'any.

Figures de cinc són:

- Alta de Cinc.
- Alta Clàssica.
- Morera.
- Tomasina.
- Trobada.
- Pi de 5
- Pi de 5 aixecat per baix
- Castell de 5
- La Canya
- El Micalet

També tindran la consideració de figura de 5 aquelles de nova creació que tinguen 5 pisos i que que presente els criteris establerts per l'Àrea Tècnica com són l'acabament 1-1 i el desplegament de l'alçador/a i xiquet/a, així com el fet de no repetir més de dos vegades un mateix pis, amb voluntat d'incentivar la conicitat característica de les torres muixerangueres de quatre o més alçades

Totes aquestes figures han d'assolir-se amb el cos de la figura i els dos primers cordons de pinya propis, uniformats amb la vestimenta oficial de la colla, amb la música pertinent i amb tots els membres del cos de la figura drets.

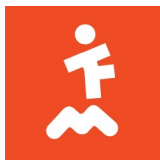
Promoure sempre que siga possible l'alçament de la cameta en la culminació de la figura.

3.4. Muixeranga de 6

Completar una figura de 6 pisos a l'any amb acabament 1+1.

Figures de 6 són:

- Alta de Sis.
- Dolçaina.



També tindran la consideració de figura de 6 aquelles de nova creació que tinguen 6 pisos i que que presente els criteris establerts per l'Àrea Tècnica com son l'acabament 1-1 i el desplegament de l'alçador/a i xiquet/a, així com el fet de no repetir mes de dos vegades un mateix pis, amb voluntat d'incentivar la conicitat característica de les torres muixerangueres de quatre o mes alçades

Totes aquestes figures han d'assolir-se amb el cos de la figura i els tres primers cordons de pinya propis, uniformats amb la vestimenta oficial de la colla, la música pertinent i amb tots els membres del cos de figura drets.

Promoure sempre que siga possible l'alçament de la cameta en la figura

3.5. Muixeranga Tradicional

Es considera Muixeranga Tradicional aquella tradició festiva que la Federació reconeix com una Muixeranga.

Per a ser membre de la Federació, ha de tindre almenys 20 anys d'existència, complir els requisits legals que marca la Federació però no els tècnics.

Les associacions que vulguen aquest reconeixement, presentaran una candidatura a la Federació, que la candidatura serà valorada per una Assemblea General, d'acord amb els següents paràmetres:

- Que aquella tradició siga pròpia i original del poble.
- Que s'haja mantingut tradicionalment, amb una antiguitat centenària.
- Que tinga característiques semblants a les altres Muixerangues.
- Que siga coneguda en el seu poble i considerada part del seu patrimoni Cultural.
- Haurà de comptar amb trets propis, com per exemple un Ball, una música pròpia i/o figures pròpies tradicionals.
- Que mantinga la seua activitat segons el que és costum.

Les Muixerangues Tradicionals que algun any facen figures que donen dret a categories més altes, pujaran. Cada any es classificaran en el grup que més els beneficie.

TÍTOL II.- DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Art 4.- Naturalesa i competències de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de la Federació, integrada per les persones associades de totes les Muixerangues, per dret propi irrenunciable, i que adopta els seus acords per majoria dels vots ponderats de les Muixerangues membres.

Totes les Muixerangues membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General de la Federació.



Són competències de l'Assemblea General:

- a) Controlar l'activitat de la Junta Executiva, la Comissió de Garanties i l'Àrea Tècnica, així com aprovar, si fa al cas, la seua gestió.
- b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats.
- c) Establir les línies generals d'actuació, que permeten a la Federació complir amb els seus fins.
- d) Disposar de totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de la Federació.
- e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- f) Ratificar els membres de la Junta Executiva, de la Comissió de Garanties i de l'Àrea Tècnica.
- g) Revocar els membres de la Junta Executiva, de la Comissió de Garanties i l'Àrea Tècnica.
- h) Ratificar les altes de Muixerangues acordades per la Junta Executiva i acordar amb caràcter definitiu les baixes d'aquestes.
- i) Expulsió de les Muixerangues membres, a proposta de la Junta Executiva o la Comissió de Garanties.
- j) Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.
- k) Acordar la dissolució de la Federació.
- l) Modificació dels Estatuts.
- m) Disposició i alienació de béns.
- n) Aprovar el Reglament de Règim Intern de la Federació.
- o) Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de la Federació.

Art. 5.- De la composició de l'Assemblea General

L'Assemblea General està formada per tots els socis i sòcies de les Muixerangues membres, que podran assistir a les seues reunions si així ho desitgen, en les condicions de veu i vot tipificades a l'article 13 dels Estatuts i en el present Reglament de Règim Intern. També formaran part de l'Assemblea General les persones representants de cada colla federada, que actuaran amb veu i vot delegat per la seua colla, i per la persona responsable de l'Àrea Tècnica, la qual actuarà amb veu i sense vot.

Cada Muixeranga haurà de participar com a mínim amb un membre representant a la Federació, i un màxim que podrà determinar-se per acord assembleari en funció de les necessitats. Per a poder representar una Muixeranga en els òrgans de govern i representació de la Federació,



cal ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

Per avançar en la paritat i la igualtat efectiva entre homes i dones dins dels òrgans de la Federació, les colles adherides tenen l'obligació moral de nomenar, almenys, un home i una dona com a representants. En el cas que la dita representació recaiga en dos homes, en cas de substitució d'un d'ells, la nova persona representant de la colla haurà de ser una dona, en la mesura del possible.

Cada colla federada comunicarà a la Secretaria de la Federació el nom de les persones que la representaran. En cas d'absència justificada, cada Muixeranga podrà delegar la representació en un altre membre de la colla, de la manera que determina l'article 6 del present Reglament.

Art. 6.- De la substitució de les persones representants de les colles

En cas d'absència justificada, cada Muixeranga podrà substituir el representant o representants d'aquesta mitjançant comunicació raonada a la Secretaria de la Federació. Caldrà enviar un certificat de l'acord de l'òrgan competent de cada colla on conste el nom, cognoms i DNI de les persones representants i el nom i cognoms de la persona o persones a substituir; a més haurà d'incloure els motius del cessament de la persona substituïda i el període efectiu de la substitució, si és temporal (una sessió o més, per un període de temps concret, etc.) o definitiva fins que es designe una altra persona.

Les substitucions es comunicaran almenys 24 hores abans de la sessió l'Assemblea o la Junta General mitjançant un correu electrònic a la Federació o la Secretaria d'aquesta, i s'entregarà a la Secretaria de la Federació el certificat original, amb el vistiplau de la presidència de la colla, abans de l'inici de la reunió.

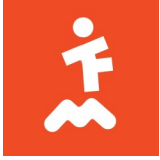
Art. 7. Del desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, al més prompte possible durant el primer semestre de l'any, i amb caràcter extraordinari sempre que calga, a requeriment d'un nombre de Muixerangues membres que represente, com a mínim, un vint per cent dels vots ponderats.

Totes les Muixerangues adherides a la Federació tenen dret a veu, que exercirà les persones representants a l'Assemblea General de cada colla, i a vot, en les condicions tipificades a l'Article 15 dels Estatuts. Una persona només podrà representar una colla.

Les convocatòries de les assemblees generals de la Federació, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per correu electrònic i altres mitjans telemàtics, sempre que es pugui assegurar la correcta recepció pels interessats, amb quinze dies d'antelació com a mínim en el cas de les assemblees ordinàries i de set dies en el de les extraordinàries. Es convocaran individualment totes les Muixerangues membres. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria, amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les Muixerangues membres, i, en segona convocatòria, siga quin siga el



nombre d'aquestes; la qual s'haurà de celebrar com a mínim mitja hora després de la primera i al mateix lloc.

La Presidència i Secretaria de l'Assemblea i de la Junta Generals les ostentaran respectivament la Presidència i la Secretaria de la Federació, o les persones en qui deleguen. La presidència signarà les convocatòries de les reunions i dirigirà els debats de les sessions d'ambdós òrgans. La Secretaria redactarà l'acta de cada reunió, la qual reflectirà el nom de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions en cas d'haver-n'hi. L'acta de la reunió haurà d'estar disponible per a les Muixerangues en un termini màxim d'una setmana després de la celebració de l'Assemblea. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la reunió anterior, per tal que s'aprove o no.

A les reunions de l'Assemblea General podran assistir tots aquells socis de les Muixerangues adherides a la Federació que així ho desitgen. Podran fer ús de dret a veu individual durant l'Assemblea aquells que ho hagen demanat expressament dins dels terminis establerts a l'article 9 del present Reglament, si desitgen que la seua aportació siga inclosa a l'ordre del dia. Les intervencions en el torn obert de paraula no s'hauran de demanar prèviament.

S'afavorirà la possibilitat d'itinerància de les reunions, per tal de facilitar l'assistència de totes les Muixerangues, així com la celebració de reunions telemàtiques si no són possibles les reunions presencials.

Art. 8. Dels acords de l'Assemblea General

Els acords es prendran per majoria simple ponderada de les Muixerangues membres. No obstant això, requeriran majoria qualificada ponderada de les Muixerangues membres, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a dissolució de la Federació, la modificació dels Estatuts, la disposició o alienació de béns, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'Assemblea corresponent.

En les reunions de l'Assemblea General s'estableix el sistema de vot ponderat. El vot no és delegable, i únicament serà vàlid el vot emés presencialment per les Muixerangues associades a la Federació.

D'acord amb els Estatuts, s'estableix el següent barem per al vot ponderat, en virtut dels següents paràmetres:

- Muixeranga de 3: 5 vots
- Muixeranga de 4 i Muixeranga Tradicional: 10 vots
- Muixeranga de 5: 15 vots
- Muixeranga de 6: 20 vots



Art 9. Procediment per incloure punts en l'ordre del dia de l'Assemblea General per part de les muixerangueres i els muixeranguers

A les reunions de l'Assemblea General podran assistir totes aquelles persones sòcies de les Muixerangues adherides a la Federació que així ho desitgen.

Prèviament a la convocatòria de l'Assemblea General, la Secretaria comunicarà a les colles adherides que es té intenció de realitzar una reunió, i aquestes ho hauran de comunicar a les persones associades, les quals disposaran d'un termini de 10 dies naturalesa partir de l'enviament de la dita comunicació a la colla, per sol·licitar la inclusió a l'ordre del dia d'un assumpte per tractar en l'Assemblea.

Aquesta sol·licitud es podrà fer tant a través de la colla com directament a la Secretaria de la Federació, a través de l'adreça de correu electrònic que aquesta haurà designat en la comunicació a les colles. En la sol·licitud caldrà fer constar el nom, cognom, DNI, colla a la qual pertany, la redacció de l'assumpte i la seua motivació. En cas que per part de la Junta Executiva no apreciara suficient claredat en l'escrit de motivació o aquest resultara inapropiat o ofensiu, podrà demanar noves explicacions a la persona sol·licitant. En cas de no incloure el punt en l'ordre del dia, la motivació haurà de ser raonada per part de la Junta Executiva.

Art. 10. De la intervenció dels muixeranguers i muixerangueres en l'Assemblea General

Per a les intervencions dels muixeranguers i muixerangueres en el torn obert de paraula no cal demanar-ho prèviament. No obstant això, aquestes hauran de ser el més precises i conscises possible, ser respectuoses amb les persones i les entitats i esperar el torn de paraula, que serà per ordre de sol·licitud.

Les persones que facen ús de la paraula caldrà que s'identifiquen amb nom i cognoms i colla a la qual pertanyen.

En cas que així ho estime oportú, la Presidència podrà demanar que vaja finalitzant la seua intervenció o, fins i tot, retirar-li la paraula.

TÍTOL III.- DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE LA FEDERACIÓ

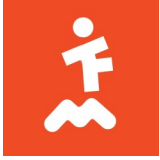
Capítol I.- La Junta Executiva

Art. 11.- Naturalesa i competències de la Junta Executiva

La Junta Executiva serà l'òrgan màxim de decisió i representació de la Federació entre Assemblees, per delegació directa de l'Assemblea General.

La Junta Executiva és un grup de persones que treballen en equip. Els membres de la Junta Executiva no representen a les seues muixerangues, sinó a la Federació, i treballaran i vetllaran pel dia a dia de l'organització.

La Junta Executiva estarà formada per un mínim de membres igual al dels càrrecs a cobrir, això és Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i les vocalies que es consideren oportunes fins a un màxim de deu. En el cas que es vulguen crear més vocalies caldrà l'autorització de



l'Assemblea General. Els càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i Vocals han de recaure en persones diferents. Es tendirà a la paritat dels càrrecs sempre i s'apostarà per facilitar càrrecs de rellevància a col·lectius socialment no hegemònics, sense establir unes quotes.

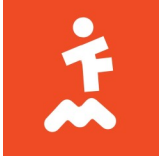
L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Les competències de la Junta Executiva són les següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de la Federació i dur a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la Llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General establisca.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença, davant dels organismes públics, per a l'exercici de qualsevol classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Resoldre sobre l'admissió de noves Muixerangues, i portar la relació actualitzada de totes les Muixerangues membres.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de la Federació hagen de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que els acords que s'hi adopten es complisquen.
- f) Comunicar, al Registre d'Associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els approve, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Portar una comptabilitat d'acord amb normes específiques, que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- i) Efectuar l'inventari dels béns de la Federació.
- j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i donar-ne compte en la primera Assemblea General subsegüent.
- l) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda en aquests Estatuts, d'una manera específica, a l'Assemblea General.

Art. 12.- Elecció de la Junta Executiva

La Junta Executiva serà escollida per l'Assemblea General cada dos anys d'entre les candidatures presentades. Qualsevol membre de les colles federades es podrà presentar. Les candidatures a la Junta Executiva seran tancades. Únicament en el cas que no es presente cap candidatura



tancada, la Junta Executiva es podrà escollir amb llistes obertes. En el cas que només es presente una única candidatura, aquesta haurà d'obtenir el suport de la majoria de vots ponderats de les colles federades. Hi seran requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

En cas de cessament de la Junta Executiva, la Secretaria de la Federació comunicarà a les colles que s'obre un termini de vint dies hàbils a partir de la data de la comunicació per presentar candidatures, que hauran d'incloure els següents: Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i les vocalies que es consideren oportunes fins a un màxim de deu. Caldrà expressar el nom, cognoms, DNI i colla a la qual pertany cada persona membre de la candidatura.

La Secretaria, passat el termini de vint dies, comunicarà a les colles membres de la Federació, les candidatures presentades i la data de l'assemblea general en què es durà a terme la votació, que no podrà ser inferior a quinze dies ni superior a un mes. L'elecció de la Junta Executiva constarà en l'ordre del dia de la convocatòria. La candidatura que obtinga la majoria dels vots ponderats presents en l'assemblea serà elegida per formar la Junta Executiva. En cas d'empat, es farà un sorteig públic.

En cas que no es presente cap candidatura tancada en bloc, es comunicarà per la Secretaria a les colles, i s'obrirà un nou termini de vint dies per presentar candidatures individuals a cadascun dels càrrecs de la Junta Executiva. Una persona només podrà optar a un càrrec. La Secretaria, passat el termini de vint dies, comunicarà a les colles membres de la Federació, les candidatures presentades i la data de l'assemblea general en què es durà a terme la votació, que no podrà ser inferior a quinze dies ni superior a un mes. L'elecció de la Junta Executiva constarà en l'ordre del dia de la convocatòria. Les persones candidates a cada càrrec que obtinga la majoria dels vots ponderats presents en l'assemblea serà elegida per formar la Junta Executiva. En cas d'empat, es farà un sorteig públic. En el cas de les vocalies, si el nombre de candidatures a les vocalies excedira del nombre màxim de deu, serien escollides les deu persones amb major nombre de vots.

En cas de conflicte respecte a l'elecció de la Junta Executiva, aquest serà resolt per la Comissió de Garanties.

Mentre no es resolga l'elecció de la nova Junta Executiva, la Junta Executiva cessant quedarà en funcions.

Art. 13.- Reunions de la Junta Executiva

La Junta Executiva, convocada prèviament per la Secretaria per indicació de la Presidència, es reunirà almenys una vegada cada tres mesos. Les convocatòries de les reunions de la Junta Executiva, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per correu electrònic i altres mitjans telemàtics, sempre que es pugui assegurar la correcta recepció pels interessats, amb quinze dies d'antelació com a mínim en el cas de les reunions ordinàries i de set dies en el de les extraordinàries. Es reunirà en sessió extraordinària sempre que siga necessari o si ho sol·licita un terç dels seus components.

La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'afavorirà la possibilitat d'itinerància de les reunions, per tal de facilitar l'assistència, i es tindrà en compte la possibilitat que les reunions tinguin caràcter virtual.



La Junta Executiva quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres. Els membres de la Junta Executiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que podran excusar la seua assistència per causes justificades. En tot cas, hi caldrà l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que les substituïsquen.

En l'òrgan de representació es prendran els acords per majoria simple de vots dels/de les assistents. En cas d'empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

Els acords de la Junta Executiva es faran constar en el llibre d'actes i seran comunicats en un període màxim d'una setmana a les associacions membres. En iniciar-se cada reunió d'esta, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

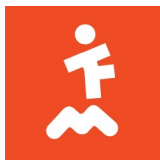
Capítol II.- L'Àrea Tècnica

Art. 14.- Naturalesa i competències de l'Àrea Tècnica

El Grup de Treball d'Àrea Tècnica estarà format per una llista de muixeranguers amb més de 5 anys d'experiència i que hagen participat en les respectives comissions tècniques de les seues colles. Es procurarà, en la mesura del possible, que hi haja un membre de l'Àrea Tècnica que no diste més de 150 quilòmetres de cap població on hi haja una muixeranga.

Les funcions de l'Àrea Tècnica són:

- a) Ajudar a dignificar el fet muixeranguer i les Muixerangues com a tradició i expressió cultural valenciana
- b) Ajudar i aconsellar tècnicament les muixerangues més menudes, que tinguen problemes o que acaben d'aparéixer.
- c) Elaborar criteris de seguretat i de prevenció de riscos, que podran seguir les colles que formen part de la federació.
- d) Elaborar i mantenir un catàleg de figures muixerangueres.
- e) Elaborar i mantenir estadístiques, d'especial rellevància la referida a les figures muntades, intentades, intents desmuntats, per les colles que formen part de la federació.
- f) Elaboració d'una memòria tècnica anual.
- g) Dur a terme accions formatives, especialment tècniques i de prevenció de riscos.
- h) Establir criteris sobre les figures, unificant la nomenclatura, denominació i execució de les distintes figures, així com farà públics els criteris de figures de nova creació.
- i) Valorar anualment la tipologia de Muixeranga a la qual accedirà cada Muixeranga membre.



j) Qualsevol altra funció tècnica que els encomane l'Assemblea General o la Junta Executiva.

Art. 15.- Elecció de l'Àrea Tècnica

Els interessats en ocupar el lloc de Responsable i membres de l'Àrea Tècnica hauran de presentar la seua candidatura davant l'Assemblea General, i serà triat necessàriament per almenys el 60% dels vots emesos.

Els formants de l'Àrea Tècnica seran triats per l'Assemblea General ordinària cada dos anys d'entre les candidatures presentades. Qualsevol membre de les colles federades es podrà presentar. Les candidatures a l'Àrea Tècnica seran tancades i es presentaran amb membres que representen un mínim de 3 colles.

En el cas que només es presente una única candidatura, aquesta haurà d'obtenir el suport de la majoria de vots ponderats de les colles federades. Hi seran requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

En cas de cessament de l'Àrea Tècnica, la Secretaria de la Federació comunicarà a les colles que s'obre un termini de vint dies hàbils a partir de la data de la comunicació per presentar candidatures, que hauran d'incloure els noms, cognom, DNI i colla a la qual pertany cadascuna de les persones que integren la candidatura. Així mateix, caldrà que conste quina d'aquestes serà el portaveu o representant de l'Àrea Tècnica en la Junta Executiva.

La Secretaria, passat el termini de vint dies, comunicarà a les colles membres de la Federació, les candidatures presentades i la data de l'assemblea general en què es durà a terme la votació, que no podrà ser inferior a quinze dies ni superior a un mes. L'elecció de l'Àrea Tècnica constarà en l'ordre del dia de la convocatòria. La candidatura que obtinga la majoria dels vots ponderats presents en l'assemblea serà elegida per formar l'Àrea Tècnica de la Federació. En cas d'empat, es farà un sorteig públic.

Podrà presentar-se i ser elegit qualsevol membre d'una Muixeranga membre, i no podrà haver-hi més d'una persona d'una mateixa colla.

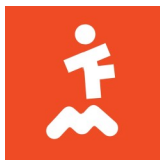
Mentre no es resolga l'elecció de la nova Àrea Tècnica, l'Àrea Tècnica cessant quedarà en funcions.

Art. 16.- Reunions de l'Àrea Tècnica

L'Àrea Tècnica es reunirà d'ofici o a petició de l'Assemblea General, la Junta Executiva o d'alguna colla membre de la Federació. De cada reunió es redactarà una acta, on constarà els acords i dictàmens adoptats i seran comunicats a les parts implicades i a la Secretaria de la Federació.

Les convocatòries de les reunions de l'Àrea Tècnica es faran per correu electrònic i altres mitjans telemàtics, sempre que es pugua assegurar la correcta recepció pels interessats, amb set dies d'antelació com a mínim.

S'afavorirà la possibilitat d'itinerància de les reunions, per tal de facilitar l'assistència, i es tindrà en compte la possibilitat que les reunions tinguen caràcter virtual.



Capítol III.- La Comissió de Garanties

Art. 17.- Naturalesa i competències de la Comissió de Garanties

La funció de la Comissió de Garanties és garantir el compliment dels Estatuts i la Llei; d'ofici o a petició de l'Assemblea General, la Junta Executiva o d'alguna colla membre de la Federació que presente un expedient per escrit, tindrà l'obligació de tramitar-ho, informar-se a fons, investigar i saber les dues parts per finalment fer a l'Assemblea General una proposta de resolució o sanció, si escau. També és funció de la Comissió de garanties resoldre els conflictes per elecció de membres dels òrgans col·legiats de la Federació.

En tota proposta de sanció de la Comissió han d'estar d'acord els tres membres. Cap dels membres podrà estar involucrat en el fet expedientat. En cas contrari s'haurà de comptar amb un suplent que el substituïska. La Comissió comunicarà la resolució de l'expedient a l'Assemblea General que serà qui reunida en sessió Ordinària o Extraordinària aprovarà o no la sanció proposada.

En cas de vacant, per baixa voluntària o altres situacions, l'Assemblea General triarà suplent, i serà membre de la comissió fins a la dissolució de l'òrgan a la nova elecció.

Art. 18.- Elecció de la Comissió de Garanties

Els formants de la Comissió de Garanties seran triats per l'Assemblea General ordinària cada dos anys, on es triaran tres persones, on cada formant de l'Assemblea General sols podrà votar a una. Podrà presentar-se i ser elegit qualsevol membre d'una Muixeranga membre, i no podrà haver més d'una persona d'una mateixa colla.

Formar part de la Comissió de Garanties és incompatible amb qualsevol altre càrrec orgànic per garantir la imparcialitat de l'òrgan i la independència.

En cas de cessament de la Comissió de Garanties, la Secretaria de la Federació comunicarà a les colles que s'obre un termini de vint dies hàbils a partir de la data de la comunicació per presentar candidatures, que hauran de ser individuals i hauran d'expressar el nom, cognoms, DNI i colla a la qual pertany cada persona candidata.

La Secretaria, passat el termini de vint dies, comunicarà a les colles membres de la Federació, les candidatures presentades i la data de l'assemblea general en què es durà a terme la votació, que no podrà ser inferior a quinze dies ni superior a un mes. L'elecció de la Comissió de garanties constarà en l'ordre del dia de la convocatòria. Les persones candidates que obtinguen la majoria dels vots ponderats presents en l'assemblea serà elegida per formar de la Comissió de Garanties. A més de les tres membres titulars, s'escollirà també tres suplents, per ordre del major nombre de vots obtinguts. En cas d'empat, es farà un sorteig públic.

Art. 19.- Reunions de la Comissió de Garanties

La Comissió de Garanties es reunirà d'ofici o a petició de l'Assemblea General, la Junta Executiva o d'alguna colla membre de la Federació. De cada reunió es redactarà una acta, on constarà els acords i dictàmens adoptats i seran comunicats a les parts implicades i a la Secretaria de la Federació.



Les convocatòries de les reunions de la Comissió de Garanties es faran per correu electrònic i altres mitjans telemàtics, sempre que es pugui assegurar la correcta recepció pels interessats, amb set dies d'antelació com a mínim.

S'afavorirà la possibilitat d'itinerància de les reunions, per tal de facilitar l'assistència, i es tindrà en compte la possibilitat que les reunions tinguin caràcter virtual.

Capítol IV.- Els grups de treball

Art. 20.- Funcionament dels grups de treball.

Els Grups de Treball es crearan o dissoldran en funció de les necessitats de la Federació, per acord de l'Assemblea General, la Junta Executiva o l'Àrea Tècnica. En aquest acord caldrà designar la persona responsable del grup, que serà un membre de la Junta executiva, i determinar els objectius i les funcions de dit grup.

Cada persona responsable de Grup de Treball s'encarregarà de la seua organització interna, triant un equip propi per a desenvolupar les seues tasques. Un únic membre no podrà ser encarregat de més d'un Grup de Treball alhora. La persona responsable del Grup de Treball rendirà comptes davant l'Assemblea General i de la Junta Executiva, si així es requereix. En l'Assemblea General anual, el representant del Grup de treball haurà de presentar una memòria o informe de la seua activitat.

Disposició final

Queda derogat el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Assemblea General i la Junta General de la Federació Coordinadora de Muixerangues, que és substituït pel present Reglament.